



**WIELKOPOLSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
W POZNANIU**

**60-163 Poznań, ul. Sieradzka 29
tel.: (61) 868 52 72; fax: (61) 868 56 60**

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **AG.210/05/13**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych
do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla
Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Poznaniu”**

ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 11.03.2013 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu

ul. Sieradzka 29

60-163 Poznań

NIP: 779-20-84-133

Regon: 63966021

Adres strony internetowej : <http://www.wodr.poznan.pl>

Adres e-mail: wodr@wodr.poznan.pl

Telefon: 61 868-5272

Fax: 61 868-5660

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 r . Nr 113, poz.759, ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Poznaniu.
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem :

L.p.	Nazwa (producent model) drukarki	Materiał eksploatacyjny typ symbol - opis techn.	Średnia wydajność stron minimum	Ilość zakupu
1.	Brother DCP - 9045 CDN	Toner do Brother DCP-9045CDN-czarny	5 000	2
2.	Brother DCP - 9045 CDN	Toner do Brother DCP-9045CDN-Cyjan (niebieski)	4 500	1
3.	Brother DCP - 9045 CDN	Toner do Brother DCP-9045CDN-Magenta (czerwony)	4 500	1
4.	Brother DCP - 9045 CDN	Toner do Brother DCP-9045CDN-Yellow (żółty)	4 500	1
5.	CANON IR CZ 2880i	Toner do Canon IRC 2880 (Black do iRC 2880, iRC 2880i,iRC 3380, iRC 3380i.) / C-EXV 21 czarny	26 000	2
6.	CANON IR CZ 2880i	Toner do Canon IRC 2880, (Cyan do iRC 2880, iRC 2880i,iRC 3380, iRC 3380i.) / C-EXV 21 kolor	14 000	1
7.	CANON IR CZ 2880i	Toner do Canon IRC 2880, (Magenta do iRC 2880, iRC 2880i,iRC 3380, iRC 3380i.) /C-EXV 21 kolor	14 000	1
8.	CANON IR CZ 2880i	Toner do Canon IRC 2880, (Yellow do iRC 2880, iRC 2880i,iRC 3380, iRC 3380i.) / C-EXV 21 kolor	14 000	1
9.	Canon iR 1018	Toner do Canon IR 1018, IR 1022A /C-EXV 18 czarny	8 400	1
10.	Epson Stylus PHOTO R 340	Tusz do Epson PHOTO R340 czarny	450	4
11.	Epson Stylus PHOTO R 340	Tusz do Epson PHOTO R340 kolor niebieski	430	2
12.	Epson Stylus PHOTO R 340	Tusz do Epson PHOTO R340 kolor czerwony	430	2
13.	Epson Stylus PHOTO R 340	Tusz do Epson PHOTO R340 kolor żółty	430	2

L.p.	Nazwa (producent model) drukarki	Materiał eksploatacyjny typ symbol - opis techn.	Średnia wydajność stron minimum	Ilość zakupu
14.	Epson Stylus PHOTO R 340	Tusz do Epson PHOTO R340 kolor jasno niebieski light cyjan	430	2
15.	Epson Stylus PHOTO R 340	Tusz do Epson PHOTO R340 kolor jasno czerwony light magenta	430	2
16.	Fax KX - FL 613	Toner KX - FA83E	2 500	1
17.	Fax PHILIPS Magic 5 ECO	Folia do faxu Magic 5 ECO	140	2
18.	HP DESKJET 3420	Tusz do HP DeskJet nr 27 czarny	220	3
19.	HP DESKJET 3420	Tusz do HP DeskJet nr 28 kolor	190	2
20.	HP DESKJET 3740	Tusz do HP DeskJet nr 27 czarny	220	9
21.	HP DESKJET 3740	Tusz do HP DeskJet nr 28 kolor	190	4
22.	HP DESKJET 3745	Tusz do HP DeskJet nr 27 czarny	220	30
23.	HP DESKJET 3745	Tusz do HP DeskJet nr 28 kolor	190	20
24.	HP DESKJET 3820	Tusz do HP DeskJet nr 15 czarny	500	10
25.	HP DESKJET 3820	Tusz do HP DeskJet nr 78 kolor	450	7
26.	HP DESKJET 5150	Tusz do HP DeskJet nr 56 czarny	150	15
27.	HP DESKJET 5150	Tusz do HP DeskJet nr 57 kolor	140	10
28.	HP DESKJET 5440	Tusz do HP DeskJet nr 336 czarny	220	24
29.	HP DESKJET 5440	Tusz do HP DeskJet nr 342 kolor	190	18
30.	HP DESKJET 5652	Tusz do HP DeskJet nr 56 czarny	150	18
31.	HP DESKJET 5652	Tusz do HP DeskJet nr 57 kolor	140	12
32.	HP DESKJET 5740	Tusz do HP DeskJet nr 338 czarny	480	42
33.	HP DESKJET 5740	Tusz do HP DeskJet nr 343 kolor	260	25
34.	HP DESKJET 5940	Tusz do HP DeskJet nr 339 czarny	860	8
35.	HP DESKJET 5940	Tusz do HP DeskJet nr 344 kolor	560	5
36.	HP DESKJET 690	Tusz do HP DeskJet nr 29 czarny	450	2
37.	HP DESKJET 690	Tusz do HP DeskJet nr 49 kolor	350	2
38.	HP DESKJET 710	Tusz do HP DeskJet nr 45 czarny	800	1
39.	HP DESKJET 710	Tusz do HP DeskJet nr 23 kolor	690	1
40.	HP DESKJET 840c	Tusz do HP DeskJet nr 15 czarny	500	10
41.	HP DESKJET 840c	Tusz do HP DeskJet nr 17 kolor	430	10
42.	HP DESKJET 845C	Tusz do HP DeskJet nr 15 czarny	500	12
43.	HP DESKJET 845C	Tusz do HP DeskJet nr 17 kolor	430	8
44.	HP DESKJET 920	Tusz do HP DeskJet nr 15 czarny	500	20
45.	HP DESKJET 920	Tusz do HP DeskJet nr 78 kolor	450	20
46.	HP DESKJET 960	Tusz do HP DeskJet nr 45 czarny	800	1
47.	HP DESKJET 960	Tusz do HP DeskJet nr 78 kolor	450	2
48.	HP LaserJet 1010	Toner HP Q2612A (12A) czarny	2 000	1
49.	HP LaserJet 1012	Toner HP Q2612A (12A) czarny	2 000	1
50.	HP LaserJet 1018	Toner HP Q2612A (12A) czarny	2 000	1
51.	HP LaserJet 1020	Toner HP Q2612A (12A) czarny	2 000	2
52.	HP LaserJet 1022	Toner HP Q2612A (12A) czarny	2 000	2
53.	HP LaserJet 1200	Toner do HP LaserJet 1200 (do HP 1200/1220 - C7115A Black)	2 500	1

L.p.	Nazwa (producent model) drukarki	Materiał eksploatacyjny typ symbol - opis techn.	Średnia wydajność stron minimum	Ilość zakupu
54.	HP LaserJet 1320	Toner HP Q5949A (49A) czarny	2 500	2
55.	HP LaserJet 2420 N	Toner do HP LaserJet 2400 (do HP 2420/2430 - Q6511A Black)	6 000	1
56.	HP LaserJet 2605	Toner do HP LaserJet 2605 czarny - Q6000A	2 500	3
57.	HP LaserJet 2605	Toner do HP LaserJet 2605 kolor purpurowy (Magenta) - Q6003A	2 000	2
58.	HP LaserJet 2605	Toner do HP LaserJet 2605 kolor błękitny (Cyan) - Q6001A	2 000	2
59.	HP LaserJet 2605	Toner do HP LaserJet 2605 kolor żółty (Yellow) - Q6002A	2 000	2
60.	HP LaserJet 3020	Toner HP Q2612A (12A) czarny	2 000	1
61.	HP LaserJet 5000	Toner do HP LaserJet 5000 /HP C4129X (29X/EP-62))	10 000	1
62.	HP LaserJet 5P	Toner do HP LaserJet 5P /HP C3903A (3A)	4 000	1
63.	HP LaserJet CM2320 color	Toner HP CC530A czarny	3 500	1
64.	HP LaserJet CM2320 color	Toner HP CC531A niebieski,	2 800	1
65.	HP LaserJet CM2320 color	Toner HP CC532A żółty	2 800	1
66.	HP LaserJet CM2320 color	Toner HP CC533A czerwony	2 800	1
67.	HP Officejet J3680	Tusz do HP DeskJet nr 21 czarny	200	3
68.	HP Officejet J3680	Tusz do HP DeskJet nr 22 kolor	138	2
69.	HP PSC 2410	Tusz do HP DeskJet nr 56 czarny	150	3
70.	HP PSC 2410	Tusz do HP DeskJet nr 57 kolor	140	2
71.	Lexmark E 120	Toner do Lexmark E120 czarny - 12016SE	2 000	1
72.	Lexmark E 220	Toner do Lexmark E220 czarny - 12S0400	2 500	1
73.	Lexmark T 430	Toner drukarki Lexmark T430 czarny - 12A8420	6 000	2
74.	Lexmark X 6170	Tusz Lexmark X6100 (czarny 82)	600	3
75.	Lexmark X 6170	Tusz Lexmark X6100 (kolor 83)	450	2
76.	PANASONIC DP 1520 P	Toner Panasonic DP 1520P DQ-TU10J	10 000	1
77.	SAMSUNG CLP 310	Toner do Samsung CLP 310 czarny	1 500	1
78.	SAMSUNG CLP 310	Toner do Samsung CLP 310 kolor magenta	1 000	1
79.	SAMSUNG CLP 310	Toner do Samsung CLP 310 kolor yellow	1 000	1
80.	SAMSUNG CLP 310	Toner do Samsung CLP 310 kolor cyan	1 000	1
81.	SAMSUNG CLP 510	Toner do Samsung CLP 510 czarny	3 000	2
82.	SAMSUNG CLP 510	Toner do Samsung CLP 510 kolor NIEBIESKI	2 000	2
83.	SAMSUNG CLP 510	Toner do Samsung CLP 510 kolor CZERWONY	2 000	2
84.	SAMSUNG CLP 510	Toner do Samsung CLP 510 kolor ŻÓŁTY	2 000	2
85.	SAMSUNG ML 1640	Toner do Samsung ML 1640 (MLT-D1082S)	1 500	2
86.	SAMSUNG ML 1660	Toner do Samsung ML 1660 (MLT-D1042S)	1 500	2
87.	SAMSUNG ML 1710	Toner do Samsung ML 1710D	3 000	1
88.	SAMSUNG ML 2510	Toner do Samsung ML 2510	4 500	75
89.	SAMSUNG ML 2950	Toner Samsung MLT-D103S	1 500	2
90.	SAMSUNG SCX 3200	Toner do samsung SCX 3200 (MLT-D1042S black)	1 500	2
91.	SAMSUNG SCX 3205W	Toner do Samsung SCX 3205W (MLT-D1042S black)	1 500	2
92.	SAMSUNG SCX 4300	Toner do Samsung SCX 4300 (MLT-D1092S black)	2 000	2
93.	SAMSUNG SCX 4623	Toner do Samsung SCX 4300 (MLT-D1052S black)	1 500	2

L.p.	Nazwa (producent model) drukarki	Materiał eksploatacyjny typ symbol - opis techn.	Średnia wydajność stron minimum	Ilość zakupu
94.	SAMSUNG SCX 4729 FD	Toner Samsung MLT-D103L	2 500	10
95.	SHARP AR 122	Toner SHARP AR 152/122 AR168T	8 000	17
96.	SHARP AR 122 EN	Toner Sharp AR 122EN AR-168LT	8 000	8
97.	SHARP AR 152	Toner SHARP AR 152/122 AR168T	8 000	1
98.	SHARP AR 153	Toner SHARP AR 152/122 AR168T	8 000	8

Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

Za produkt równoważny Zamawiający uznaje produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy :

- 3.1 Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów, tuszy nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3.2 Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem).
- 3.3 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki (np. wymianę bębna lub głowicy) gdy autoryzowany serwis stwierdzi, że jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadku gdy brak jest możliwości naprawy sprzętu Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia powstałej szkody poprzez zapłatę kwoty odpowiadającej wartości sprzętu przed uszkodzeniem.
- 3.4 Wymaga się , aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję :
 - a. tonery – minimum **24 miesiące**
 - b. tusze i pozostałe materiały eksploatacyjne minimum **12 miesięcy**
- 3.5 Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 3.6 Ilości wskazane wyżej są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu Cenowym (zał. nr 1 do siwz). Jednocześnie **Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 65% ceny podanej w formularzy cenowym.**

- 3.7 Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, do miejsc wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego, partiami, stosownie do potrzeb, od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy. Sukcesywne zamówienia będą realizowane - na wniosek osób uprawnionych wyznaczonych przez Zamawiającego, składany na piśmie (faksem lub pocztą elektroniczną) - **w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe**, licząc od dnia złożenia zamówienia.
- 3.8 Wykonawca zapewnia dostępność telefonu stacjonarnego, faksu i poczty elektronicznej, celem składania zamówień w godzinach od 08:00 do 15:00 w każdy dzień roboczy. Zamówienia składane faksem lub pocztą elektroniczną muszą być każdorazowo potwierdzone przez Wykonawcę, że zamówienie wpłynęło.
- 3.9 **Wszelkie koszty dostawy materiałów eksploatacyjnych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego poniesie Wykonawca.**

3.10 **Miejsca dostawy przedmiotu zamówienia:**

Ip.	Powiat	Adres komórek organizacyjnych WODR
1	chodzieski	ul. Ofiar Gór Morzewskich 5, 64-800 Chodzież
2	czarnkowsko-trzcianecki	ul. Żeromskiego 14, 64-980 Trzcianka
3	gnieźnieński	ul. Roosevelta 114, 62-200 Gniezno
4	gostyński	ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń
5	grodziski	ul. Mossego 9, 62-065 Grodzisk Wlkp.
6	jarociński	Al. Niepodległości 19A, 63-200 Jarocin
7	kaliski	ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz
		ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek
8	kępiński	ul. Kościuszki 9/19, 63-600 Kępno
9	kolski	Plac Wolności 3, 62-650 Kłodawa
10	koniński	Budynek Administracyjny Starostwa Powiatowego ul. Hurtowa 1, 62-510 Konin
11	kościański	UG Kościan ul. Młyńska 15, 64-000 Kościan
12	krotoszyński	ul. Polna 16, 63-700 Krotoszyn
13	leszczyński	ul. Niepodległości 72, 64-100 Leszno
14	międzychodzki	ul. Słowackiego 9, 64-400 Międzychód
15	nowotomyski	ul. Parkowa 2, Sielinko, 64-330 Opalenica
16	obornicki	ul. Sądowa 5, 64-600 Oborniki
17	ostrowski	ul. Grabowska 93, 63-400 Ostrów Wlkp.
18	ostrzeszowski	ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów
19	piłski	ul. Wojska Polskiego 49B, 64-920 Piła
20	pleszewski	Marszew 24, 63-300 Pleszew
21	poznański	ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań, loco magazyn

22	rawicki	Gołaszyn 60, 63-940 Bojanowo
23	słupecki	ul. Warszawska 16, 62-400 Słupca
24	szamotulski	ul. Wierzbowa 10, - Gałowo 64-500 Szamotuły
25	średzki	ul. Berwińskiego 1, 63-000 Środa Wlkp.
26	śremski	ul. Sikorskiego 21, 63-100 Śrem
27	turecki	ul. Nowa 22, 62-700 Turek
28	wągrowiecki	Budynek CHEMIROLU, I piętro, ul. Gnieźnieńska 47, 62-100 Wągrowiec
29	wolsztyński	ul. Żeromskiego 16, 64-200 Wolsztyn
30	wrzesiński	ul. Kaliska 1, 62-300 Września
31	złotowski	ul. 8-go marca 5, 77-400 Złotów
32	CEW Marszew	Marszew 24, 63 - 300 Pleszew
33	CWS Sielinko	Sielinko, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica
34	WODR Poznań	60-163 Poznań, ul. Sieradzka 29

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
- 30192113-6 Wkłady drukujące
- 30192340-6 Taśmy do faksów

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Sukcesywnie **przez 12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć :

- 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (wzór zał. nr 3 do siwz)**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 4 do siwz).**
- 2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 5 do siwz)**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz, że są wytworzone w zgodzie z obowiązującymi prawami patentowymi (wzór zał. nr 6 do siwz)

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podanych przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związane z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres :
Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu
ul. Sieradzka 29
60-163 Poznań
Faks : 61 868-5660
e-mail: wodr@wodr.poznan.pl
6. W sprawie procedury przetargowej należy się porozumiewać się z :
Roman Litwiniuk - tel. 61 8630 414 ; e-mail : roman.litwiniuk@wodr.poznan.pl
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z :
Urszula Krzyżńska – tel. 61 8630 414 ; e-mail : urszula.krzyzanska@wodr.poznan.pl
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania (sygnatura zamówienia: AG.210/05/13) nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

VIII Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści siwz:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.wodr.poznan.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.wodr.poznan.pl).

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnianie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. Powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierające propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Na ofertę składają się :

- a) **Formularz Ofertowy** (wzór zał. nr 2)
- b) **Formularz Cenowy** (wzór zał. nr 1)
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp** (wzór zał. nr 3)
- d) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp** (wzór zał. nr 4)
- e) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (wzór zał. nr 5 do siwz)
- f) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz, że są wytworzone w zgodzie z obowiązującymi prawami patentowymi** (wzór zał. nr 6 do siwz)
- g) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.**

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest wpisać dla każdego produktu w Formularzu Cenowym stanowiące treść oferty :

- **nazwę producenta oraz**
- **katalogowy symbol produktu.**

XI Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego :
Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu
ul. Sieradzka 29
w terminie : do dnia **19.03.2013 roku do godziny : 10:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opisanej następująco :



Nazwa (firma),
adres Wykonawcy

**WIELKOPOLSKI OŚRODEK
DORADZTWA ROLNICZEGO
W POZNANIU**

ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do
drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wielkopolskiego
Ośrodka Doradztwa Rolniczego**

Sygnatura zamówienia: AG.210/05/13

Nie otwierać przed dniem 19.03.2013 r., godzina 10:05



3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 6....Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XII Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **19.03.2013 r., o godz. 10:05** w Wielkopolskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, ul. Sieradzka 29, sala konferencyjna - pokój nr 408 (III piętro).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej siwz, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza Cenowego.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert **najniższa cena brutto – 100%**.
2. Oferta z najniższą ceną brutto wykonania zamówienia uzyska maksymalną liczbę punktów wynoszącą 100, klasyfikacja pozostałych ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów za kryterium „najniższa cena brutto”,

C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej ofert(y) oraz o wyborze najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.wodr.poznan.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W sprawie udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zamieszcza wzór umowy (wzór zał. nr 7)
2. Akceptacja treści projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

XXI. Podwykonawstwo:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXII. Inne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających. ,
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.